

Merkblatt

Bremer Studienpreis

Hinweise für Kandidatinnen und Kandidaten

1. Bitte lesen Sie vor der Einreichung Ihrer Unterlagen die [Erklärung](#). Für die Bewerbung an der **Universität Bremen** ist es notwendig, dass Sie ein unterschriebenes Exemplar der Erklärung senden an:

Universität Bremen
Referat 12 - Forschung und wissenschaftlicher Nachwuchs
Z. H. Corinna Volkmann
Postfach 33 04 40
28334 Bremen

Oder an: zf-nawi@vw.uni-bremen.de

Für die Bewerbung an der **Constructor University** ist es notwendig, dass Sie ein unterschriebenes Exemplar der Erklärung an

Constructor University
Deans' Office
Campus Ring 1
28759 Bremen, Germany

Oder an: DeansOffice@constructor.university senden.

Arbeiten, die an der **Universität Bremen** eingereicht werden, sind an die zuständige Dekanin oder den zuständigen Dekan zu richten und der jeweiligen Fachbereichsverwaltung so rechtzeitig einzureichen, dass der zuständige Fachbereichsrat (FBR) bis zum Einreichungstermin im Referat 12 die Vorauswahl durchführen und die Vorschläge einreichen kann.

Beachten Sie die vom Fachbereich festgelegten früheren Einreichungstermine!

Promotionsarbeiten, die an der **Constructor University** eingereicht werden, sind an die zuständige Dekanin oder den zuständigen Dekan über das Deans' Office zu richten. Masterarbeiten können nur durch die Betreuer der Arbeit an die Studienprogrammkoordinator:innen (SPC) eingereicht werden.

Bitte beachten Sie die vom Deans' Office festgelegten Einreichungstermine!

2. Es sind folgende Unterlagen digital einzureichen:
 - die Arbeit
 - das Zeugnis **und** die Urkunde – **bei Dissertationen die Promotionsurkunde mit dem Datum der Aushändigung**. Eine Bestätigung über das Datum der Aushändigung ist beizufügen. Das Kolloquium darf zum Zeitpunkt der Aushändigung der Urkunde nicht länger als drei Jahre zurückliegen.
 - der Lebenslauf/wissenschaftliche Werdegang inkl. einer Liste der Publikationen/Vorträge (sofern nicht in die Arbeit eingefügt) **mit Unterschrift**
 - **alle** Gutachten oder Beurteilungen **mit Unterschrift**
 - ein gesondertes, max. einseitiges Empfehlungsschreiben einer Hochschullehrerin oder eines Hochschullehrers

Bitte fügen Sie die Unterlagen in dieser Reihenfolge zu einer PDF-Datei zusammen:

Empfehlungsschreiben, Lebenslauf mit Unterschrift, Gutachten, Urkunde und Zeugnis, ggf. Bestätigung über das Datum der Aushändigung der Promotionsurkunde. Fügen Sie den Bewerbungen keine

weiteren Unterlagen bei!

Reichen Sie Ihre Bewerbung auf einem USB-Stick ein oder stellen Sie Ihre Unterlagen auf anderem Wege digital zur Verfügung. Die Arbeit soll als ein PDF-File gespeichert sein, alle anderen Unterlagen sollen in **einem einzigen weiteren PDF-File** zusammengefasst sein. Fügen Sie bitte keine weiteren Unterlagen bei!

Der entsprechende FBR an der Universität Bremen führt die Vorauswahl durch und reicht maximal vier (je Fach aber höchstens zwei) Arbeiten nebst Unterlagen ein.

Die Vorauswahl an der Constructor University wird durch eine ad hoc Kommission durchgeführt.

Mit der Entscheidung der „unifreunde“ ist im September zu rechnen.

Unvollständige Bewerbungen/Vorschläge (ebenso Arbeiten, denen zusätzliche Unterlagen beigefügt wurden) **werden bei der Auswahl nicht berücksichtigt. Eine Nachforderung fehlender Unterlagen erfolgt nicht.**

Fragen beantworten

- an der **Universität Bremen**: Corinna Volkmann (Tel.: 0421 218-60321; corinna.volkmann@vw.uni-bremen.de)
- an der **Constructor University Bremen**: Johanna Elo-Schäfer (Tel.: 0421 200-4248); jeloschaefer@constructor.university)