

## Antrag auf Erstellung eines Werkvertrages für die Korrekturen von Klausuren und Hausarbeiten

Name des zuständigen Veranstalters/HL Prof. Dr.

VAK – Nr./ Modul:

Über:

1.) Verwaltung des FB 06 \_\_\_\_\_

2.) Rechtsstelle der Universität \_\_\_\_\_

KorrekturassistentIn:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:

Straße, Hsnr:

PLZ, Ort

Tel.-Nr.:

E-Mail:

@

Name der Bank:

IBAN: **DE**

<--In Deutschland enthält die IBAN 22 Stellen (DE+ 1x2 Ziffern  
4x 4 Ziffern  
und 1x2 Ziffern)

BIC:

Steuer Identifikationsnummer (Steuer-ID)

Die vom Finanzamt erteilte Steuernummer für Unternehmer  
Umsatzsteuer Identifikationsnummer (USt-ID)

### Beschäftigte (Angestellte oder Beamte) im öffentlichen Dienst

Der/die Auftragnehmer\*In hat die Nebentätigkeit anzuzeigen. Die Genehmigung ist diesem Antrag beizufügen

a) gegenwärtig Beschäftigte/r der Universität

Datum des Dienstantritts:

Datum des (voraussichtliches) Dienstende:

FB / Org. Einheit:

b) ehemalige/r Beschäftigte/r der Universität: ja

nein

Wenn ja, Datum des Dienstende

c) Beschäftigte/r im bremischen öffentlichen Dienst die Genehmigung der Nebentätigkeit ist beigelegt



