Wichtige Hinweise zum Erfassen Ihrer Modulleistungen in den Modulen B3, B12 und B13

Liebe Studierende,

In den Modulen B3, B12 (B.A./M.Ed.) und B13 (nur M.Ed.) legen Sie eine Kombinationsprüfung ab, die aus einer Prüfungsleistung und zwei Studienleistungen besteht.

Im Januar werden die Teilleistungen mit einem neuen Verfahren erfasst. Damit die Verarbeitung Ihrer Modulleistungen reibungslos und zeitnah funktioniert, möchten wir Sie heute über die Abläufe informieren.

Vielen Dank im Voraus für Ihre Unterstützung!

Ihre Deutsche Sprachwissenschaft
an der Universität Bremen

Modulkürzel wählen

Bitte ausfüllen!

Universität Bremen

Fachbereich 10 - Sprach- und Literaturwissenschaften
Deutsche Sprachwissenschaft / Interdisziplinäre Linguistik

Datenformular Kombinationsprüfung

Freigabe durch Modulverantwortliche_n:

Modul: **B3** (bitte Modulkürzel wählen!)

- zur internen Verwendung in der Dt. Sprachw., nicht beim ZPA einreichen! -

Hinweise zur Verwendung: Das Formular wird Ihnen im Anschluss an die PABO-Anmeldephase an Ihre in PABO hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt. Die Stammdaten (Angaben zur Person und zu den Studien- und Prüfungsleistungen) müssen mit dem Adobe Acrobat Reader (https://get.adobe.com/de/reader/) ausgefüllt und an die Modulverwaltung (Adresse: notenvds@uni-bremen.de) zurückgeschickt werden. Eine ausführliche Anleitung finden Sie auf der folgenden Seite: http://www.fb10.uni-bremen.de/germanistik/pdf/Anleitung/ModulleistungserfassungKombinationsprüfung_B3_B12_B13.pdf. In Ausnahmefällen kann das Formular nach Rücksprache mit der Modulverwaltung zur vorübergehenden Dokumentation noch nicht in PABO angemeldeter Leistungen eingesetzt werden.

Informationen zum Modul: Das Modul besteht aus 2 verpflichtenden Veranstaltungen zu je 2 SWS. Zu erwerben sind insgesamt 6 Kreditpunkte. In einer der beiden Veranstaltungen wird eine Studienleistung abgelegt, in der anderen eine Studienleistung und eine Prüfungsleistung (zulässige Prüfungsformen vgl. Modulbeschreibung).

Angaben zur Person (wird von Studierenden ausgefüllt)

Nachname: Mustermann Vorname: Fritz
Matrikelnummer (1-6): 123.456
E-Mail: E-Mail-Adresse@uni-bremen.de

Mit der Einreichung des Formulars erkläre ich, dass ich alle im Folgenden genannten Veranstaltungen erfolgreich absolviert habe.

Studienleistung 1 (wird von Studierenden ausgefüllt)

(VAK-Nr. + Veranstaltungstitel): 10-79-3-B3-01 Grundlagen der Diskurslinguistik
Semester: WS 20/21 Dozent_in: Dr. Daniel Düsentrieb
Art der Studienleistung: Evaluationsbögen

(Bestätigung durch Seminarleiter_in)
E-Signatur Seminarleiter_in: _____

Studienleistung 2 und Prüfungsleistung (wird von Studierenden ausgefüllt)

(VAK-Nr. + Veranstaltungstitel): 10-79-3-B3-02 Einführung in die Argumentationslehre
Semester: WS 20/21 Dozent_in: Prof. Dr. Erika Ehrlich
Art d. Studienleistung: Leitung einer Gruppendiskussion
Art d. Prüfungsleistung: Präsentationsprüfung mit schriftl. Ausarbeitung

Modulprüfung - zugleich Nachweis von Studienleistung 2 (Eintrag und Bestätigung durch Prüfer_in)

Note: Bitte wählen:

Prüfungsdatum: _____ E-Signatur Prüfer_in: _____

Abb. 1: Datenformular

Bitte beachten:

- Matrikelnummer bitte genauso eingeben, wie sie in PABO hinterlegt ist (entweder 6- oder 7-stellig)
- Vor- und Nachnamen bitte in derselben Form und Schreibweise verwenden, wie er in PABO hinterlegt ist.

1. Anmeldephase

In der Zeit vom 10.12. bis zum 10.01. melden Sie sich wie gewohnt zur Modulprüfung in PABO an, wenn Sie im Laufe des Wintersemesters voraussichtlich Ihre Kombinationsprüfung vervollständigen werden.

2. Zusenden der Kombinationsprüfungsformulare

Zur Modulprüfung angemeldete Studierende erhalten nach dem Ende der Anmeldefrist per E-Mail ein elektronisches PDF-Datenformular zugeschickt. (vgl. Abb. 1). Alternativ kann das Seminar auf der Seite https://www.uni-bremen.de/fileadmin/user_upload/fachbereiche/fb10/fb10/pdf/germanistik/Sprachwiss/eKombiformularDS.pdf heruntergeladen werden.

3. Ausfüllen und Zurücksenden der Formularinhalte

(1) Bitte öffnen und bearbeiten Sie das Formular **ausschließlich** mit der dafür vorgesehenen kostenlosen **Acrobat Reader-Software von Adobe**, um die Funktionalität der elektronischen Datenübermittlung zu erhalten. https://get.adobe.com/de/reader/

(2) Bitte bei Windows ggf. unter Einstellungen/ Apps/ Standardapps/ Standardapps nach Dateityp/ die eingestellte Standardsoftware für PDF-Dokumente prüfen oder Dokument speichern und per Rechtsklick + “öffnen mit” den Adobe Reader wählen, wenn das Dokument nicht automatisch im richtigen Programm geöffnet wird.

(3) Bitte füllen Sie alle nicht grau hinterlegten Formularfelder aus (vgl. Abb.1)

(4) Bitte speichern Sie Ihre Eingaben und schicken Sie das vollständig ausgefüllte Formular an die Adresse notenvds@uni-bremen.de zurück.

4. Rückmelden der Leistungen durch die Lehrenden

Die Prüfungsteilnehmenden werden nun von der Modulverwaltung nach Kursen den Lehrenden gemeldet. Diese ergänzen nun intern Leistungen und Prüfungsergebnisse (Noten) und melden sie an die Modulverwaltung zurück.

5. Ergebnisübermittlung in PABO

Die Ergebnisübermittlung in PABO für das Wintersemester muss bis Ende April abgeschlossen sein. Anfang Mai müssen alle bis dahin noch nicht vollständig erfassten Kombinationsprüfungen als “Versäumnis” gewertet werden.

Die nächste Möglichkeit zum Abschluss des Moduls beginnt mit der Anmeldephase für den Prüfungstermin Sommersemester. Die erbrachten Leistungen bleiben erhalten, werden aber bei erneuter Anmeldung ggf. erneut abgefragt. Nun wiederholen sich die oben genannten Schritte 1-5. Der Ergebniseintrag des Sommersemesters wird Anfang November geschlossen.

Stand: WiSe 2023/2024