

## Informationen zum Semesterbeginn (WiSe 23/24)

Liebe Studierende, liebe Lehrende,  
zu Beginn des neuen Semesters möchten wir Ihnen ein paar wichtige Informationen zukommen lassen, um einen reibungslosen Ablauf der Prüfungen zu ermöglichen.

Die Kolleginnen und Kollegen der Geschäftsstellen des Zentralen Prüfungsamtes Geschäftsstellen erreichen Sie persönlich montags und donnerstags von jeweils 10 - 12 Uhr. Die Servicestelle steht Ihnen für die Abgabe von Unterlagen dienstags, mittwochs und freitags von jeweils 10 - 12 Uhr zur Verfügung.  
Außerhalb dieser Zeiten ist erreichen Sie uns per E-Mail oder telefonisch.

Untenstehend finden Sie noch einige allgemeine Informationen.

### An- und Abmeldung zu Prüfungsleitungen

Die reguläre Anmeldung zu Prüfungen ist vom 10.12.2023 – 10.01.2024, die Abmeldung ist vom 10.12.2023 – 31.01.2024, über PABO möglich.  
Abweichende Fristen finden Sie im jeweiligen Prüfungsplan Ihres Studienfaches, der Ihnen auf unserer Webpage unter dem jeweiligen Studiengang zum Download zur Verfügung steht.

### Zugangsdaten PABO

Um sich beim Onlinetool PABO einzuloggen, benutzen Sie bitte die Zugangsdaten Ihres ZfN-Uni-Accounts, welche Sie ebenfalls für Stud.IP, Webmail und MOIN verwenden.

### Anmeldeempfehlung

Bei zweisemestrigen Modulen oder bei Modulen mit dem Prüfungstyp Kombinationsprüfung (KP) wird empfohlen, sich erst in dem Semester anzumelden, in dem die letzte Leistung erbracht wird. Bei zu früher Anmeldung, ohne dass die Möglichkeit bestand, alle Leistungen bei einer KP zu erbringen, muss für das jeweilige Semester mit der Eintragung eines Versäumnisses gerechnet werden.  
Bei Modulen mit Teilprüfungen (TP) ist eine Anmeldung zu jeder Teilprüfung notwendig. Die Anmeldung hat in dem Semester zu erfolgen, in welchem die jeweilige TP tatsächlich erbracht/ abgeschlossen wird.

### Eintragung der Bewertungen

Die Erfassung der Bewertung und deren Freigabe erfolgt i.d.R. über die für das Modul verantwortliche Person (Modulverantwortliche).  
Können Sie bei PABO noch keinen Leistungseintrag feststellen, wenden Sie sich bitte direkt an den oder die Modulverantwortliche bzw. der Modulverantwortlichen.

### Krankmeldung

Ist Ihnen eine Prüfungsteilnahme aus eigenen gesundheitlichen Gründen nicht möglich, so ist ein Attest/eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung zusammen mit dem ausgefüllten Formular „Krankmeldung“ unverzüglich beim ZPA einzureichen oder per Post zuzusenden.

Entsprechendes gilt bei Krankheit eines von Ihnen überwiegend allein zu versorgenden Kindes oder einer oder eines von Ihnen zu pflegenden nahen Angehörigen. In diesem Fall ist zusätzlich eine amtliche Bescheinigung über die Pflegebedürftigkeit sowie ein Nachweis über die Pflegetätigkeit einzureichen.

### **Wiederholungsregeln**

Für die Wiederholung einer nicht bestandenen Prüfungsleistung steht ein Zeitraum von 4 Folgesemestern nach erstmaligem Nichtbestehen oder Versäumnis der Prüfung zur Verfügung. Eine erneute Prüfungsanmeldung über PABO ist erforderlich. Die Anzahl der Prüfungsteilnahmen innerhalb dieser insgesamt 5 Semester ist nicht relevant.

### **Leistungsnachweise**

Bei der Einreichung von Leistungsnachweisen, auch Scheine genannt, ist zu beachten, dass die Leistungsnachweise vollständig ausgefüllt, unterschrieben und vom Fachbereich gesiegelt sein müssen. Das ZPA akzeptiert diese nur, wenn eine Anmeldung oder Eintragung über PABO nicht möglich ist (insb. bei General Studies, Schlüsselqualifikation etc.).

### **Leistungserfassung / Ergebnismeldung**

Die Prüfungsergebnisse sollen gemäß der Allgemeinen Teile der Prüfungsordnungen 4 Wochen nach Prüfung in FlexNow erfasst und verbucht sein. Die Erfassung und Verbuchung der Prüfungsergebnisse obliegt der oder dem Modulverantwortlichen. Bis spätestens 15.11. müssen alle Ergebnisse aus dem Sommersemester erfasst und verbucht sein. Die Ergebniserfassung der Prüfungen des laufenden Wintersemesters muss bis zum 15.05. erfolgen.

Sollte die Prüfungsbemerkung „Bewertung ausstehend“ (oder bisher „Versäumnis – keine Ergebnismeldung“) eingetragen worden sein, handelt es sich um einen übergangsweisen Eintrag bis das korrekte Prüfungsergebnis übermittelt wird.

### **Onlinebescheinigung / Bescheinigung erbrachter Prüfungsleistungen**

Eine Leistungsübersicht können Sie sich selbstständig über PABO über den Menüpunkt „Onlinebescheinigung“ erzeugen und ausdrucken.

### **Eingeschränkte Erreichbarkeit des ZPA**

Bitte beachten Sie schon jetzt, dass vom 27.12.2023 bis einschl. 01.01.2024 die Erreichbarkeit des Zentralen Prüfungsamtes stark eingeschränkt ist.

Bei Fragen oder Problemen können Sie sich jederzeit an die für Ihren Studiengang bzw. Ihr Fach zuständige Geschäftsstelle wenden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Semesterstart.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Zentrales Prüfungsamt