

Hinweise Anerkennungsverfahren per Email / Post

Liebe Studierende,

auf Grund der derzeitigen Situation im Umgang mit Covid-19 möchte ich Ihnen einige Hinweise zum Verfahren der Anerkennung von Leistungen aus dem Auslandssemester zukommen lassen.

Leider ist ein reines Anerkennungsverfahren per Email aus rechtlichen Gründen nicht möglich. Eine Kombination aus Email und postalischem Verfahren ist aber problemlos durchführbar.

Bitte senden Sie mir zur Anerkennung folgende Informationen und Unterlagen per Email zu:

- Kopie des aktuellsten Learning Agreements (sofern eines abgeschlossen wurde)
- Kopie des Transcripts of Records / Leistungsnachweise

Ich benötige zudem folgende Informationen:

- Matrikelnummer
- Studiengang (z.B. Bachelor, Lehramtsoption, English-Speaking Cultures)
- Ihre aktuelle Postadresse
- Dauer des Aufenthaltes (von/bis), sofern ein Auslandssemester anerkannt werden soll
- Bitte teilen Sie mir ggf. mit, wenn Kurse nicht oder anders als auf dem Learning Agreement angegeben anerkannt werden sollen (z.B. wenn Sie den Kurs lieber in Bremen wiederholen möchten)
- Bitte teilen Sie mir auch mit, ob Kurse auf dem Transcript in anderen (von mir nicht betreuten) Fächern oder in den General Studies anerkannt werden sollen.

Ich bereite auf der Basis Ihrer Angaben den Anerkennungsantrag vor und sende Ihnen dann das ausgefüllte und unterzeichnete Dokument zunächst per Email zu, damit Sie kontrollieren können, ob alles korrekt und wie gewünscht eingetragen ist.

Danach sende ich Ihnen die Originaldokumente mit der rechtlich benötigten Originalunterschrift per Post zu.

Bitte unterschreiben Sie den Antrag nach Erhalt selbst auf der zweiten Seite.

(Studierende, die am Erasmus Programm teilgenommen haben, laden das Dokument bitte zudem bei mobility online unter dem Punkt Anerkennungsbescheinigung hoch.

Laden Sie dort, sofern noch nicht geschehen, bitte auch das Transcript of Records hoch.)

Danach müssen Sie die kompletten Unterlagen beim Zentralen Prüfungsamt in den Briefkasten werfen oder postalisch dort einsenden:

Universität Bremen
Zentrales Prüfungsamt
Geschäftsstelle FB10
Postfach 330440
28334 Bremen

Universität Bremen
Zentrales Prüfungsamt
Geschäftsstelle FB12 + Lehramt
Postfach 330440
28334 Bremen

Im Zentralen Prüfungsamt werden die CP und Noten in Pabo eingetragen.

Bei Fragen stehe ich Ihnen gern wie gewohnt montags bis freitags per Email zur Verfügung.

Jana Wachsmuth