

Antrags- und Abrechnungsformular für Forschungsexpeditionen auf See

Name, Vorname / Org.Einheit
über Vorgesetzte/n und Verwaltungsleitung
an das
Personaldezernat der Universität Bremen

Teilnahme an der Forschungsexpedition _____ von _____ bis _____ in _____,
mit _____ (verantwortliche Fahrtleitung oder Projektleitung, sofern die
Fahrtleitung kein Mitglied der Universität Bremen ist)

Ich beantrage die Gewährung einer pauschalen und befristeten Leistungsprämie entsprechend der Vereinbarung über die Zahlung von Prämien für besondere Leistungen auf Forschungsexpeditionen auf See vom 01.01.2012.

Gleichzeitig verzichte ich damit auf die tarifliche Mehrarbeits- und Überstundenvergütung sowie weitergehende arbeits- und tarifrechtliche Ansprüche, die sich aus dieser Forschungsexpedition ergeben könnten. Diese möglichen Ansprüche werden durch die Gewährung der Leistungsprämie pauschal abgegolten. Eine durchschnittliche tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden wird eingehalten.

Bremen, den _____ (nicht) einverstanden (nicht) genehmigt

Unterschrift

Institutsleitung / Vorgesetzte/r

Personaldezernat

Abrechnung*

Ich habe an der Forschungsexpedition _____ teilgenommen.

Die tatsächliche Forschungszeit fand von _____ bis _____ statt, das ergibt insgesamt _____ Forschungs- bzw. Dienstage.

Ich möchte von den geleisteten Diensttagen _____ Tage als Leistungsprämie und _____ Tage als Freizeitausgleich gewährt bekommen. Ab dem 43. Dienstag erhalte ich Freizeitausgleich. Die Umrechnung erfolgt auf Basis einer 5-Tage-Woche. Weitergehende Ansprüche entstehen nicht.

Die Angaben sind korrekt / nicht korrekt.

Unterschrift Fahrt-/Projektleitung

Unterschrift Verwaltungsleitung

Bremen, den _____

Einverstanden / nicht einverstanden

Unterschrift

Personaldezernat

*bis spätestens 6 Monate nach Ende der Reise.